Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 8 /2019

Dyrektora Przedszkole Miejskie nr 202

z dnia 29-08-2019 r.

**REGULAMIN**

**STOSOWANIA OBNIŻONEJ OPŁATY ZA ŚWIADCZENIA UDZIELANE PRZEZ**

**PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 202 W ŁODZI.**

Na podstawie **Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r.   
*w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat   
oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź*** wprowadza się od dnia 1 września 2019 r. Regulamin stosowania obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

**§ 1**

1. Z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego zwolnieni są:

- użytkownicy Łódzkiej Karty Dużej Rodziny;

- dzieci z rodzinnych domów dziecka;

- dzieci z rodzin zastępczych.

- uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, w których prowadzone są roboty budowlane wewnątrz budynków przedszkoli, wyłączające możliwość przebywania i korzystania z nich w bezpiecznych i higienicznych warunkach – na czas prowadzeni tych robót

1. Rodzice/opiekunowie prawni:

* korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej przewidzianych w art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508,1693,2192,2245,2354 i 2529).
* lub otrzymujący pomoc z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi w opłatach za posiłek dziecka w przedszkolu, mogą zwrócić się do dyrektora przedszkola, o zwolnienie w całości lub w części z opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola wykraczające poza godziny bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

1. Rodzice / opiekunowie prawni ubiegający się o zwolnienie z opłaty lub obniżenie odpłatności za świadczenia przedszkola, zobowiązani są złożyć do dyrektora przedszkola następujące dokumenty:
2. do wglądu - Łódzką Kartę Dużej Rodziny;
3. do wglądu - dokument świadczący o pobycie w rodzinnym domu dziecka;
4. do wglądu - postanowienie sądu ustanawiającego rodzinę zastępczą
5. do wglądu - decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej
6. wniosek o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkoli (wzór wniosku - załącznik Nr 1);
7. wniosek o zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu (załącznik nr 2);
8. oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny (wzór oświadczenia – załącznik Nr 3).
9. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów, określonych w § 1, pkt 3, niezwłocznie.
10. Dyrektor wydaje imienną decyzję w sprawie obniżonej odpłatności lub zwolnienia z opłaty za świadczenia przedszkola (wzór decyzji - załącznik Nr 4 i 5) po:
11. spełnieniu warunków określonych w § 1 pkt 1 - 2,
12. złożeniu dokumentów określonych w § 1 pkt 3 regulaminu,
13. spełnieniu kryterium dochodowego, o którym mowa w § 4 ust.2. ww. uchwały.

**§ 2**

1. Zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź na podstawie § 3 w/w Uchwały stosowane jest na czas trwania umowy z przedszkolem oraz:
2. ważności Karty Dużej Rodziny;
3. uczęszczania do przedszkola dziecka z rodzinnego domu dziecka;
4. pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
5. na czas prowadzenia robót budowlanych wewnątrz budynków przedszkoli, wyłączających możliwość przebywania i korzystania z nich w bezpiecznych   
   i higienicznych warunkach.

**§ 3**

1. Obniżona odpłatność jest stosowana w trakcie umowy oświadczeniu usług z Przedszkolem Miejskim nr 202 w Łodzi.
2. Czas stosowania obniżonej odpłatności:
3. czas stosowania obniżonej odpłatności może być zastosowany tylko na okres roku szkolnego, z wyjątkiem określonym w § 3 pkt. 2 d),
4. na czasookres określony przez rodzica we wniosku, równoważny z przyznaniem pomocy przez MOPS, w przypadku otrzymania przez rodzica imiennej decyzji,
5. obniżenie odpłatności na dalsze miesiące przyznane przez MOPS może nastąpić   
   po ponownym złożeniu dokumentów zgodnie z § 1 pkt 2 regulaminu i nie może trwać dłużej niż do ostatniego miesiąca roku szkolnego,
6. w okresie przerwy wakacyjnej, w którym pracuje przedszkole, ale nie dłużej niż na czasokres pobytu dziecka w pracującym przedszkolu.

**§ 4**

1. Na podstawie § 4 ust.2 ww. uchwały, dyrektor przedszkola ustala Tabelę obniżonej opłaty za przedszkole wraz z wartościami procentowymi progów kryterium dochodowego oraz wartościami kwotowymi.
2. Tabela obniżonej opłaty za przedszkole stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.

**§ 5**

1. Kwoty zawarte w tabeli obniżonej opłaty za przedszkole ulęgają zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018 r., poz. 1508,1693,2192,2245,2354 i 2529).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

Łódź, dn ……………………

...............................................................

(imię i nazwisko rodzica)

...........................................................................................

( adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Przedszkola Miejskiego nr 202**

**w Łodzi**

**ul. Sędziowska 8/10**

**Wniosek**

**o ustalenie obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole.**

Zwracam się z prośbą o obniżenie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole dla mojego dziecka / dzieci:

.............................................................................................

……………………………………………………………

* opłatę miesięczną za pobyt dziecka w przedszkolu wykraczający poza realizację podstawy programowej, na okres od ………………………… do ……………………….

tzn. na czas decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej.

Przedstawiam następujące dokumenty:

|  |
| --- |
| * decyzja przyznaniu świadczeń pomocy społecznej [[1]](#footnote-1) * oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto[[2]](#footnote-2) |
|  |

.....................................................................

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

Łódź, dn ……………………

...............................................................

(imię i nazwisko rodzica)

...........................................................................................

(adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Przedszkola Miejskiego nr 202**

**w Łodzi**

**ul. Sędziowska 8/10**

**Wniosek**

**o zwolnienie z odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu wykraczający poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole, za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego wykraczającą poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla mojego dziecka/dzieci: .................................................................................

…………………………………………………….

Załączam następujące dokumenty:

|  |
| --- |
| * Łódzka Karta Dużej Rodziny 1 * dokument świadczący o pobycie w rodzinnym domu dziecka1 * postanowienie sądu1 |
|  |

.....................................................................

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

oryginał do wglądu

Załącznik Nr 3

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

Łódź, dnia .........................................

..............................................................

(imię i nazwisko)

...................................................................................

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym..................................................... Matka / ojciec / opiekun prawny dziecka/dzieci: .....................................................................................  
………………………………………………….........  
 oświadczam, że rodzina moja posiada …………………….. członków:

* łączne dochody¹ w rodzinie wynoszą ....................................zł netto.
* dochód na jednego członka rodziny wynosi ...........................zł netto.

Świadomy odpowiedzialności karnej, prawdziwość wyżej przedstawionych danych, potwierdzam własnoręcznym podpisem (art.247 § 1 KK).

............................................................

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) w związku z prowadzonym przez Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 202 w Łodzi postępowaniem administracyjnym w sprawie ustalenia obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola.

………………………………………..

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

¹za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Przedszkole Miejskie nr 202, 91-304 Łódź,   
ul. Sędziowska 8/10**

2**) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 202w Łodzi jest pod adresem:  
 e-mail: kontakt@secretum.eu**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **udzielenia zwolnienia z opłat za posiłek (obiad)  
w Przedszkolu Miejskim nr 202 zgodnie z Decyzją MOPS** **na podstawie Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania  
 i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat   
oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź* i** **na podstawie „Regulaminu stosowania obniżonej opłaty   
za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi” -** przepisart. 6 ust 1 pkt a cyt. rozporządzenia;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalnej B5;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

Podpis rodzica:

………………………………

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Przedszkole Miejskie nr 202, 91-304 Łódź,   
ul. Sędziowska 8/10**

2**) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 202w Łodzi jest pod adresem: e-mail:   
 kontakt@secretum.eu**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **udzielenia zwolnienia z opłat za pobyt dziecka   
w Przedszkolu Miejskim nr 202 użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny** **na podstawie   
Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź* i** **na podstawie „Regulaminu stosowania obniżonej opłaty  
 za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi”**  -przepisart. 6 ust 1 pkt a cyt. rozporządzenia;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalnej B5;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

Podpis rodzica:

………………………………

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Przedszkole Miejskie nr 202, 91-304 Łódź,   
ul. Sędziowska 8/10**

2**) Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 202w Łodzi jest pod adresem:  
 e-mail: kontakt@secretum.eu**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **udzielenia zwolnienia z opłat za posiłek - obiad  
w Przedszkolu Miejskim nr 202 zgodnie z Decyzją MOPS** **oraz pobyt w przedszkolu wykraczający  
 poza realizację podstawy programowej na Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego  
 lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź* i** **na podstawie „Regulaminu stosowania obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi” -**przepisart. 6 ust 1 pkt a cyt. rozporządzenia;

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w treści wniosku będą przechowywane przez okres 5 lat, gdyż zostały zaliczone do kategorii archiwalnej B5;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy cyt. rozporządzenia;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

Podpis rodzica:

………………………………

Łódź, dnia ……………………………….

1. Imię i nazwisko, adres osoby, na którą została wystawiona Decyzja MOPS w sprawie dofinansowania posiłku (obiad):

……………………………………………………………………………………………………………

1. Nr Decyzji MOPS:

……………………………………………………. z dnia …………………………………….

1. Dla dziecka/dzieci:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Okres, na który została przyznana decyzja:

Od dnia …………………………. Do dnia ……………………………

Pieczęć i podpis Dyrektora:

………………………………………….

Łódź, dnia ………………………………..

1. Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o **udzielenie zwolnienia z opłat za pobyt dziecka   
   w Przedszkolu Miejskim nr 202 zgodnie z** **Łódzką Kartą Dużej Rodziny:**

…………………………………………………….

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, Nr posiadacza Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, data ważności:

……………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko dziecka/dzieci, Nr posiadacza Łódzkiej Karty Dużej Rodziny, data ważności:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

1. Okres, na który zostało przyznane zwolnienie z opłat za pobyt dziecka/dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 202 zgodnie z Łódzką Kartą Dużej Rodziny:

od dnia …………………………. do dnia ……………………………

Pieczęć i podpis Dyrektora:

………………………………………….

Załącznik Nr 4

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

Dotyczy:

**Decyzja dyrektora nr........................ z dnia………………….**

**w sprawie obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole**

Na podstawie Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie  
 z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź,* Regulaminu stosowania obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi   
oraz dostarczonych dokumentów:

1. Decyzji MOPS o przyznaniu dofinansowania w formie posiłku – obiad
2. Wniosku o ustalenie obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole.
3. Oświadczenia o dochodach netto na 1 członka w rodzinie

**stosuję obniżoną odpłatność za świadczenia dla dziecka/dzieci:**

**........................................................  
  
……………………………………….**

korzystającego z pobytu w przedszkolu wykraczającego poza realizację godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Obniżona opłata za świadczenia przedszkola wykraczającego poza realizację godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki:

w wysokości........................% - wynosi…………………......zł.za każdą godzinę korzystania  
 ze świadczeń. /słownie.....................................................................................................zł./

Płatne miesięcznie przez Rodzica /prawnego opiekuna/ do 15 dnia następnego miesiąca.  
  
na okres...................miesięcy tj. od dnia...................................... do dnia........................................

……………………………  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Pan/i.............................................................

2. Samodzielny referent ds. żywienia ...................................................

Załącznik Nr 5

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi.

Dotyczy:

**Decyzja dyrektora nr.................. z dnia……………………….**

**w sprawie zwolnienia użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz dzieci   
 z rodzinnych domów dziecka i dzieci z rodzin zastępczych z opłat za każdą godzinę korzystania   
z wychowania przedszkolnego poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.**

Na podstawie Uchwały Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie  
 z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w których kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego  
 lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź,* Regulaminu stosowania obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi oraz dostarczonych dokumentów:

* 1. Łódzkiej Karty Dużej Rodziny Karty
  2. Wniosku o ustalenie obniżonej opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole.

**zwalniam z odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkole,** wykraczające poza realizację godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

**dla dziecka /dzieci:  
..............................................................  
…………………………………………...**

**na okres od …………………………… do …………………………**

……………………………  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Pan/i.............................................................

2. Samodzielny referent ds. żywienia ...................................................

Załącznik Nr 6

do Regulaminu stosowania obniżonej

opłaty za świadczenia udzielane przez

Przedszkole Miejskie Nr 202 w Łodzi.

**Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole   
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Progi kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej** | | **Opłata za świadczenia z tytułu obniżki** | **Opłata za pobyt powyżej podstawy programowej** |
| w % | w zł. | w % | dziecko |
| powyżej 150% | **792,01**  - zniżka 0% | 100 | **1,00** |
| 150% do powyżej 124% | **792,00 – 654,73**  - zniżka 50% | 50 | **0,50**  *- zniżka 0,50* |
| 124% do powyżej 100% | **654,72 – 528,01**  - zniżka 75% | 25 | **0,25**  *- zniżka 0,75* |
| do 100% | **do 528,00**  - zniżka 100% | 0 | **0**  *- zniżka 1,00* |

1. oryginał decyzji do wglądu [↑](#footnote-ref-1)
2. dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób [↑](#footnote-ref-2)