

Załącznik
do Uchwały Nr 5 /2019
Rady Pedagogicznej
Przedszkola Miejskiego nr 202
z dnia 17 czerwca 2019 r.
w sprawie zmian do statutu przedszkola

NOWELIZACJA NR 1

W statucie Przedszkola Miejskiego nr 202 w Łodzi wprowadza się zmiany w paragrafach:

1. W § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
ust.5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalanych przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola.
Rodzice, którzy chcą zapisać dziecko przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do:
 - 1) złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej,
 - 2) zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.

2. W § 15 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:
ust.1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osobę dorosłą upoważnioną na piśmie, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku. Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola.

ust.2. Stałe lub czasowe upoważnienie powinno zawierać:
 - 1) dane dziecka
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - 3) serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej,
 - 4) numer telefonu osoby upoważnionej(opcjonalnie/dobrowolnie)
 - 5) zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez przedszkole potwierdzoną czytelnym podpisem,
 - 6) imię i nazwisko obojga rodziców/prawnych opiekunów,
 - 7) serię i numer dowodu osobistego obojga rodziców/prawnych opiekunów,
 - 8) czytelny podpis obojga rodziców /prawnych opiekunów,
 - 9) datę wystawienia.

3. W § 16 po ust. 6 dodaje się ust. 7 do 14 w brzmieniu:

ust.7. Zasady odpłatności za pobyt w przedszkolu wykraczający poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wyżywienia:

- 1) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie powinny być wpłacone na konto przedszkola do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata, przy czym za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę dokonania przelewu należności na konto przedszkola;
 - 2) w przypadku zalegania z opłatami za korzystanie z przedszkola i za wyżywienie, przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji;
 - 3) rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie;
 - 4) dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata, zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez rodzica dziecka, rodzic jest zobowiązany do odbioru informacji,
- ust.8. Opłaty za świadczenia przedszkola wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz za wyżywienie dziecka wnoszone są zgodnie z zapisami zawartymi w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 202.
- ust.9. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi.
- ust.10. Miesięczną opłatę za wyżywienie, zgodnie z zadeklarowaną przez rodzica ilością posiłków, ustala się mnożąc stawkę żywieniową przez liczbę dni, w których dziecko korzystało z wyżywienia.
- ust.11. Do ostatniego dnia każdego miesiąca rodzice mogą złożyć pisemne oświadczenie dotyczące godzin uczęszczania dziecka do przedszkola oraz liczby i rodzaju posiłków, które dziecko będzie spożywać.
- ust.12. Zmiana godzin pobytu dziecka w przedszkolu może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.
- ust.13. Zmiana liczby lub rodzajów posiłków może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzice pisemnie poinformowali o zmianie dyrektora przedszkola.
- ust.14. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni rodzice są zobowiązani poinformować przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach:
- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub
 - b) pisemnego oświadczenia.
- Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w przedszkolu.

4. W § 24 w ust. 2. Rodzice mają obowiązek: pkt 1) otrzymuje brzmienie:

- 1) regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu; wywiązania się z ustaleń zawartych w informacji dotyczącej zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 202 podpisanej z przedszkolem, w szczególności terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i za wyżywienie.